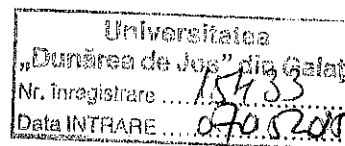


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Articole de birotică și papetărie (proiect POSDRU 138113)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Articole de birotică și papetărie (proiect POSDRU 138113)”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 1967,00 LEI
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Articole de birotică și papetărie (proiect POSDRU 138113)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: ...13.05.2015, ora 16⁰⁰...
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Galian Gabriel BERSAN

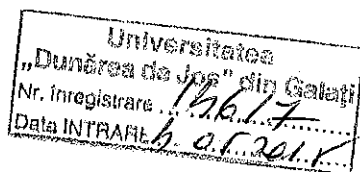


Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR



SE APROBĂ,
RECTOR
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractelor

Obiectul contractelor îl constituie furnizarea de Articole de birotică și papetărie.

Cantitățile precum și caracteristicile minime ale produselor, sunt detaliate în tabelul următor:

LOT 1

Nr. Lot	Obiectul achiziției	Cod CPV	U.M	Cantitate/lot	Caracteristici minime
1.	Hârtie pentru copiatoare	30197642-8	buc	50	hârtie cu textură foarte fină care amplifică strălucirea culorilor și contrastelor, special concepută pentru imprimarea și copierea digitală, obținându-se rezultate excelente pentru imprimante și copiatoare de mare volum; format A4; gramaj 80 gr/mp; mod de ambalare 500 coli/top.
2.	Biblioraft carton plastifiat, 75 mm	30197210-1	buc	150	- din carton plastifiat - buzunar din plastic pentru etichete - mecanism metalic nichelat - muchie metalică pentru protejarea colțurilor - lățime 75 mm - culoarea: albastru sau galben
3.	Plicuri A4, cu burduf	30199230-1	buc	100	- culoare maro
4.	Separatoare carton colorate	30199600-6	buc	30	- dimensiuni 240 x 105mm - ambalare: 100 separatoare/set - perforatii standard pt. indosariere - culoarea: albastru sau galben

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Informații privind livrarea produselor

- Cantitățile de produse vor fi livrate în termen de maxim 10 zile, la magazia de materiale nr. 1 din Galați str. Gării nr. 63-65, după semnarea contractelor de furnizare.

- Ofertantul va asigura în prețul oferat, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

Modalități de plată

Termenul de plată este de 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului, în perioada 24-31 ale lunii, conform OUG 34/2009.

Oferte alternative

- Nu se admit oferte alternative.
- Neofertarea unei pozitii din cadrul lotului, duce la respingerea ofertei pentru lotul respectiv.

- Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,
Radu Riana Iren
Responsabil financiar proiect

Data: 28.04.2015



Avizat,
Căpățină Alexandru
Responsabil proiect Simpract

